



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1461 del 13-12/17

|                                                                |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b>                                                | Affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda di partecipazione |
| Responsabile del Settore: <b>Concetta Concone</b>              |                                                                                                                                                              |
| Ufficio Proponente: <b>Ufficio Affari Legali e Contenzioso</b> |                                                                                                                                                              |
| Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Anita Scalia</b>       |                                                                                                                                                              |

Settore Segreteria Generale

Atto n. 190 Data 13 DIC 2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il

13-12-17

RIFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

\_\_\_\_\_



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico. Approvazione avviso pubblico e modello di domanda di partecipazione

Premesso che:

- Per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, l'Ente è obbligato a resistere o promuovere giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile e tributaria, comprese eventuali costituzioni di parte civile nei processi penali in cui è parte offesa;
- la rappresentanza in giudizio, difatti, è un diritto irrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve perciò tutelare i propri diritti ed assicurare all'Ente Comune il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa nelle controversie che si instaurano tra l'Ente e soggetti terzi;
- il contenzioso cui ogni anno il nostro Ente deve far fronte supera centinaia di giudizi in tutte le materie sopra citate, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc., di competenza del Giudice Ordinario, delle Magistrature Speciali e/o Superiori;
- Atteso che il suddetto carico di lavoro non è fronteggiabile con il personale dipendente ad oggi in servizio ( n. 1 avvocato di ruolo a tempo indeterminato) che, in prevalenza, rappresenta l'Ente in tutte le liti attive e passive;
- tuttavia, per dinamiche interne al servizio di carichi di lavoro, ovvero, per motivi di opportunità, ci si avvale di professionisti esterni;
- sulla scorta di quanto innanzi, l'Amministrazione, ispirata dai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, ha convenuto di procedere all'istituzione di un Albo nel quale sia contenuto un elenco di professionisti accreditati a cui attingere per affidare incarichi legali ogni qualvolta ragioni oggettive di organizzazione ne configurino la necessità;

**RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario**, che il Comune di Partinico si doti dell'Albo Avvocati mediante acquisizione di *curricula* professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico - legale, (fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'albo stesso);

**RILEVATO CHE** le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e rotazione, contenimento della spesa e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza;



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

**VISTA** la deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale ha adottato l'atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico.

**VISTI** lo schema di Avviso e schema di domanda per la formazione di un albo di avvocati di fiducia del Comune di Partinico al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio, allegato agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso**

### Determina

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse lo schema di "Avviso per la formazione di un albo per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico", (allegato A) ed il relativo modello di domanda di partecipazione (allegato B);
2. Dare atto che il predetto avviso venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Partinico ed all'albo pretorio on line, per 45 ( quarantacinque) giorni consecutivi;
3. Trasmettere il presente avviso pubblico ed il relativo modello di domanda di partecipazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;
4. Dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Resp.le Ufficio  
D.ssa Scalia Anita



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

all. A

## COMUNE DI PARTINICO

### AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico

*Il Responsabile del Settore Segreteria Generale*

VISTI:

la deliberazione del commissario straordinario con i poteri della giunta municipale n. 90 del 25/11/2017, di approvazione dell' Atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico.;

- il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;
- il Decreto Legislativo 18 /8/2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163;
- il Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014 n. 55
- i Principi di Trasparenza, Efficienza, Economicità cui si ispira tutta l'attività negoziale svolta dal Comune di Partinico

### **RENDE NOTO**

È indetto avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico

### **AVVISA**

**gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto albo secondo le modalità di seguito indicate.**

#### **1. OGGETTO e FINALITA'**

Il Comune di Partinico intende costituire un Albo di Avvocati, mediante acquisizione di *curricula* professionali, per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'albo stesso. L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.



L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Partinico né le pretese/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e rotazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n.125 del 10/04/1991

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere **tutti i compiti** connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno **garantire** le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Albo:

- definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Partinico;
- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- **aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede dell'Ente stesso;
- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- a **non** azionare **procedure monitorie** in danno al Comune di Partinico per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le **azioni di recupero** delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Partinico, trasmettendo a quest'ultima, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- **non** proporre **azioni legali** in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Partinico per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo e' anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con **diligenza e puntualità** l'incarico già affidato.

## 3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO

Possono presentare domanda d'inserimento ad una o più sezioni dell'Albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, e per un massimo di tre



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

sezioni, gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo Professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

L'iscrizione ad una o più sezioni dell'Albo ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno tre anni eccettuata l'ipotesi di iscrizione alla Sezione speciale "Giudice di Pace";
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nella fascia che comprenda questi incarichi;
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione nella corrispondente sezione: Diritto Amministrativo, Diritto civile, Infortunistica-risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c., Diritto Penale, Diritto tributario e Diritto del Lavoro, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Partinico, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
- Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Partinico o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
- Insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Partinico, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al successivo al paragrafo "Onorari" (di norma non superiori ai minimi in vigore);
- di essere in possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, oppure di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
- Esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza comprovabile con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione nella corrispondente sezione.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti; in questo caso, non è consentito, **a pena di esclusione**, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'Albo.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento nell'Albo avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

## **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A pena di esclusione**, i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta **presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Partinico, entro e non oltre il termine perentorio delle ore ..... del giorno .....

La suddetta richiesta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico – legale corrispondente alla sezione per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo " Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Partinico;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di ..... a far data dal ..... (secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti " ) ;
7. di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, che deve contenere l'attestazione di aver assunto il numero minimo (almeno uno) di incarichi di difesa di un ente locale e/o di altre pubbliche amministrazioni con riferimento alle materie di diritto amministrativo,



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

- civile, penale o di lavoro, oppure la provata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza relativamente agli incarichi di maggior rilievo ovvero l'indicazione dei titoli di specializzazione;
9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Partinico, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
13. Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Partinico o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
14. di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Partinico, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
15. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
16. di autorizzare il Comune di Partinico, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, oppure di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
18. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ..... e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 15 (onorari), costituisce causa di esclusione.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ;
- Copia del codice fiscale ;
- Copia firmata del **curriculum vitae** corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, **eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.**



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

• Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza di almeno numero minimo degli incarichi di difesa (anche uno) di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza è stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "Requisiti richiesti";

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;
- gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci;

**L'inoltro della domanda** dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Mediante presentazione diretta all'ufficio Protocollo Generale sito in Piazza Umberto I n. 3 90047 Partinico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.partinico.pa.it) avente ad oggetto **"avviso pubblico per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico"**. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, spedita correttamente;
- mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Commissario Straordinario del Comune di Partinico Piazza Umberto I n. 3 90047 Partinico. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione, farà fede la data del timbro postale di spedizione.

### **6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO**

L'inserimento avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata, con particolare riferimento ai *curricula*, all'esperienza e alla capacità professionale dei partecipanti.

Una volta pervenute le domande, il Comune di Partinico provvederà alla ripartizione dell'albo in più sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione/fascia contenente i



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

nominativi degli Avvocati, secondo l'anzianità d'iscrizione o abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

- Contenzioso amministrativo;
- Diritto civile – Infortunistica - risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;
- Sezione speciale "Giudice di Pace";

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'albo, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'albo, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso il Settore Segreteria Generale, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

il Comune di Partinico si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Partinico di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'albo è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

La richiesta di inserimento nell'albo comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

### **7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Partinico né le pretese/diritti del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.



Compilato l'albo e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Partinico, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti principi ed elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- Specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
- Principio di rotazione tra gli iscritti all'albo, all'interno delle fasce;

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune di Partinico con oneri a loro carico.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Partinico, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti.

Ciascun incarico, sarà conferito, previa istruttoria dell'avvocatura comunale ai sensi della vigente normativa e del presente avviso, mediante delibera della Giunta Municipale e mandato ad litem sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio di volta in volta predisposto.

## **8. ONORARIO - ATTIVITÀ DOMICILIAZIONE- DISCIPLINARE DI PATROCINIO**

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale. Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico

affidatogli per l'importo come appresso specificato.

Il compenso professionale sarà calcolato secondo i parametri minimi previsti dal D.M. 55/2014, recante "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6, Legge 31/12/2012 n° 247", ridotti del 30% in relazione al valore della causa;

Nel caso che il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa del Comune di Partinico, potrebbe concludersi con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.



L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferitogli a non

difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti del Comune di Partinico;

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

### **9. VALIDITA' DELL'ALBO**

L'albo ha natura di "elenco aperto" e, quindi, verrà aggiornato con cadenza annuale, mediante pubblicazione di apposito avviso.

In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

### **10. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ALBO.**

La sospensione dall'albo avrà luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'albo dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito ;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità ;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'albo .

### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti e' finalizzato unicamente alla stesura di un albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti ;



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti , a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati e' obbligatorio per l'inserimento nell'albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'albo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **12. PUBBLICITA'**

Del presente avviso viene data pubblicità per 45 gg., in pendenza dei termini di presentazione della domanda d'iscrizione, tramite:

- Pubblicazione sul sito internet del Comune di Partinico
- Pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line;
- Diffusione presso il consigli dell'Ordine degli avvocati di Palermo.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

***Il responsabile del procedimento e' il Responsabile del Settore Segreteria Generale.***

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso e' possibile rivolgersi al Comune di Partinico tel. 091/8913210 e-mail " [stafflegalepartinico@gmail.com](mailto:stafflegalepartinico@gmail.com)"

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Partinico e all'Albo Pretorio Provinciale per 45 (quarantacinque) giorni.

Il Comune di Partinico si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.



all.B

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

( Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972 )

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Commissario Straordinario del Comune di Partinico  
Piazza Umberto I n.3  
90047 Partinico

**OGGETTO:** domanda di iscrizione nell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Partinico per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico

Il sottoscritto

.....  
.....  
nato a ..... (Prov.....) il

.....  
Residente in ..... ( Prov..... )

CAP.....

Via.....n.....Codice

Fiscale.....

Recapito telefonico .....

con riferimento all'avviso per la formazione di un albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,

**CHIEDE**

di essere inserito nell'albo per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare i settori di maggiore competenza) :

- Contenzioso amministrativo;
- Diritto civile - Infortunistica - risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;
- Sezione speciale "Giudice di Pace";

### DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero .....
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Partinico;
5. di essere iscritto all' albo professionale di ..... a far data dal .....
6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
7. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale, avendo assunto il numero minimo (anche una) di difese in favore della P.A., previste dall'avviso, e precisamente:
  - n..... nella materia del diritto amministrativo
  - n..... nella materia del diritto civile
  - n..... nella materia del diritto penale
  - n..... nella materia del diritto tributario
  - n..... nella materia del diritto del lavoro
  - n..... nella materia di Infortunistica-risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c
8. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata , presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente :  
.....
9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;
10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Partinico, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'albo;
12. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Partinico o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
13. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Partinico, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

14. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso e con le modalità indicate nel paragrafo "Onorari";
15. di autorizzare il Comune di Partinico, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;
16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali;
17. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ..... e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata ....., recapito telefonico .....

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Partinico da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità ;
- copia del Codice Fiscale ;
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
- eventuale, documentazione comprovante il possesso dell'esperienza di almeno numero minimo degli incarichi di difesa (anche uno) di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza e' stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "Requisiti richiesti";

Data.....

Firma .....

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*



IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Sig.ra Concetta Concone